

**PRZEDMIOTOWE ZASADY
OCENIANIA HISTORII
W KLASACH IV - VIII
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
W ŻNINIE**

Szkoła Podstawowa nr 5 w Żninie

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA HISTORII w KLASACH IV - VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 w ŻNINIE

Spis treści:

1. Podstawa prawna:
2. Nazwa programu i numer dopuszczenia.
3. Cele PZO.
4. Umowa – kontrakt z uczniami dotyczący oceniania
 - } Sposoby informowania uczniów o wymaganiach.
 - } Sposoby poprawiania ocen.
 - } Obszary i rodzaje aktywności uczniów.
5. Narzędzia i czas pomiaru osiągnięć uczniów.
6. Kryteria oceny pomiaru osiągnięć uczniów.
7. Kryteria wymagań na daną ocenę (ocenianie bieżące)
8. Wystawianie oceny śródrocznej i rocznej.
9. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z historii.
10. Sposoby informowania o osiągnięciach.
11. Ewaluacja PZO.

1. Podstawa prawna.

Podstawą Programową z 14 lutego 2017 roku (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej – Dz.U. z 2017 r., poz. 356)

2. Nazwa programu.

- program nauczania historii: WSiP
- nr dopuszczenia 882/1/2017 - klasa IV
- nr dopuszczenia 882/2/2018 - klasa V
- nr dopuszczenia 882/3/2019 - klasa VI
- nr dopuszczenia 882/4/2017 - klasa VII
- nr dopuszczenia 882/5/2018 - klasa VIII

3.Cele PZO

System przedmiotowego oceniania ma na celu zapewnić rodzicom:

- znajomość zasad stawianych ich dzieciom przez szkołę,
- stworzenie uczniom okazji i szansy osiągnięcia sukcesów edukacyjnych w zakresie historii z uwzględnieniem ich indywidualnych możliwości i potrzeb (wspieranie uczniów zdolnych i z trudnościami),
- motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci,
- pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości,
- wielopłaszczyznową pomoc w pokonywaniu trudności dydaktycznych i wychowawczych na lekcjach historii.

4.Umowa – kontrakt z uczniami dotyczący oceniania

Kontrakt zawarty między uczniami a nauczycielem na sposób oceniania

1. Sposoby informowania uczniów o wymaganiach:

- ustnie – cały PZO – na pierwszej lekcji w każdej klasie, w danym roku szkolnym
- wymagania zawierają również przykłady pytań, zadań i problemów z poszczególnych poziomów

2. Sposoby poprawiania ocen:

- uczeń może poprawić ocenę niekorzystną uzyskaną ze sprawdzianu lub testu w ciągu dwóch tygodni od rozdania prac, a ocena z poprawy jest oceną ostateczną, wpisaną obok oceny pierwotnej.
- poprawa pracy pisemnej jest tak samo punktowana jak pierwotna.
- w przypadku uzyskania niższej oceny pozostaje ocena ze sprawdzianu pierwotnego.
- niestawienie się ucznia na poprawę w uzgodnionym terminie jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
- prace pisemne można poprawiać również ustnie
- każda praca pisemna musi być opatrzona pisemną informacją o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć (zgodnie z § 11 ust. 3)”.
uczniowie otrzymują poprawione prace. Mają obowiązek zwrócić je z podpisem rodzica (opiekuna prawnego) w ciągu 7 dni.
- sprawdzone pisemne prace kontrolne, podpisane przez rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel przechowuje przez jeden rok szkolny. Wydaje prace uczniom w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
- jeżeli uczeń zachowuje się niewłaściwie w czasie kontrolnych prac – sprawdzianu, testu lub kartkówki tj. zagląda do kolegi w ławce, odwraca się do kolegi, nie odkłada długopisu na prośbę nauczyciela (sygnał zakończenia pracy) wtedy, uzyskana ocena

zostaje obniżona o jedną jednostkę. Jeżeli uczeń zachowuje się niewłaściwie w czasie kontrolnych prac – sprawdzianu, testu lub kartkówki tj. ściąga – wówczas nauczyciel zabiera pracę i wpisuje ocenę niedostateczną.

- jeśli uczeń z przyczyn losowych nie może napisać sprawdzianu lub testu w określonym terminie wówczas ma obowiązek uczynić to na najbliższej lekcji lub terminie ustalonym z nauczycielem.
3. Na koniec semestru nie przewiduje się końcowego sprawdzianu lub testu zaliczeniowego.
 4. Oceny śródroczne i roczne wystawia się na siedem dni przed planowanym posiedzeniem rady pedagogicznej.
 5. O ocenie niedostatecznej uczeń zostaje poinformowany na miesiąc przed planowanym posiedzeniem rady i ma możliwość poprawienia oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
 6. Uczeń może dwa razy w semestrze zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podania przyczyny (nie dotyczy zapowiedzianych sprawdzianów).
 7. Nie ocenia się ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej.
 8. Nie ocenia się ucznia do trzech dni po dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole np. po chorobie – uczeń ma obowiązek taki fakt zgłosić nauczycielowi.
 9. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego i ćwiczeń jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności na lekcji, uczeń ma obowiązek uzupełnić notatki w zeszycie i ćwiczeniach oraz wykonać pracę domową.
 10. Uczeń może dwa razy w semestrze zgłosić nie odrobienie pracy domowej (w zeszycie lub ćwiczeniach), brak zeszytu lub ćwiczeń bez podania przyczyny.
 11. Zachowanie ucznia nie ma wpływu na ocenę.

5. Narzędzia i czas pomiaru osiągnięć uczniów.

L. p.	Forma	Częstotliwość w semestrze/roku
1	Sprawdzian lub test (termin, forma i zakres podawane są uczniom i zapisywane w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem)	Po zakończeniu każdego działu programowego
2	Kartkówka (obejmuje materiał z trzech ostatnich lekcji, może, ale nie musi być zapowiedziana)	Trzy-dwie
3	Odpowiedź ustna	Raz (jeżeli ilość realizowanych godzin pozwala)
4	Przygotowanie referatu	Chętni uczniowie
5	Praca długoterminowa	Raz (jeżeli ilość realizowanych godzin pozwala)
6	Aktywność w czasie lekcji	Indywidualnie, bez ograniczeń
7	Praca domowa w zeszycie przedmiotowym lub w ćwiczeniach	Co najmniej jeden raz
8	Praca w grupach	W zależności od potrzeb

Propozycje prac długoterminowych:

- projekt „Biskupin” lub inny wg uznania nauczyciela, biografie postaci historycznych, tematyka regionalna, referaty, port folio, albumy, prezentacje multimedialne i inne także propozycje uczniowskie

Sprawdzaniu podlegają umiejętności i wiedza. W ogólności:

- umiejętne stosowanie terminów, pojęć i metod niezbędnych w praktyce życiowej i dalszym kształceniu,
- wyszukiwanie i stosowanie informacji,
- wskazywanie i opisywanie faktów, związków i zależności,
- łączenie wiedzy teoretycznej z umiejętnościami praktycznymi podczas rozwiązywania problemów
- współpraca i komunikowanie się w grupie (przekazywanie informacji, formułowanie pytań, organizacja pracy).

6. Kryteria oceny pomiaru osiągnięć uczniów.

Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny:

- Wymagania edukacyjne dla poszczególnych poziomów klas opracowują nauczyciele na bazie obowiązującej podstawy programowej i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- Wymagania edukacyjne formułowane są na pięciu poziomach z uwzględnieniem następujących kryteriów ogólnych na poszczególne stopnie szkolne przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej:

Konieczne	Podstawowe	Rozszerzone	Dopelniające	Ocena
-	-	-	-	Ndst. (1)
+	-	-	-	Dop. (2)
+	+	-	-	Dost. (3)
+	+	+	-	Db (4)
+	+	+	+	Bdb (5)
100% + zadania wykraczające poza podstawę programową				Cel (6)

Kryteria ogólne na poszczególne poziomy:

- wymagania konieczne (na ocenę dopuszczającą) obejmują treści podstawy programowej:
 - łatwe (nawet dla ucznia z trudnościami w uczeniu się),
 - elementarne (uniwersalne) umiejętności i podstawowe wiadomości.

- wymagania podstawowe (na ocenę dostateczną) obejmują treści podstawy programowej:
 - stosunkowo łatwe do opanowania,
 - całkowicie niezbędne w dalszej nauce,
 - często powtarzające się w procesie nauczania,
 - bezpośrednio użyteczne,
- wymagania rozszerzające (na ocenę dobrą) obejmują treści podstawy programowej:
 - umiarkowanie trudne do opanowania,
 - przydatne, ale nie niezbędne w dalszej nauce,
 - bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- wymagania dopełniające (na ocenę bardzo dobrą) obejmują treści podstawy programowej:
 - trudne do opanowania,
 - złożone i nietypowe,
 - Wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym,
- wymagania ponadpodstawowe (na ocenę celującą) obejmują treści podstawy programowej:
 - szczególnie złożone i oryginalne, twórcze,
 - wymagające korzystania z różnych źródeł,
 - z dala od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym.

7. Kryteria wymagań na daną ocenę (ocenianie bieżące)

a. Sprawdziany z działu – z wyszczególnieniem podziału wymagań na podstawowe i ponadpodstawowe

SKALA OCEN

P (poziom podstawowy)	50% P	dopuszczający
	75% P	dostateczny
PP (poziom ponadpodstawowy)	75% P +	50% PP dobry
	75% P +	75% PP bardzo dobry

Dopuszcza się tzw. pożyczki , tzn. dodawanie punktów za zadania z poziomu PP do punktów za zadania z poziomu P (nie odwrotnie!), jeśli uczeń uzyskał przynajmniej 50% punktów z P. Uczeń otrzymuje ocenę niedostateczny , jeśli nie wykonał 50% zadań z poziomu podstawowego P, nawet gdy zebrał punkty z poziomu ponadpodstawowe go PP

b. sprawdziany z działu, sprawdziany z trzech lekcji i kartkówki = progi procentowe poszczególnych ocen według skali punktowej

L.	Ocena	Procentowy udział punktów
----	-------	---------------------------

p.		
1	Celująca	100-98%
2	Bardzo dobra	97– 91%
3	Dobra	90 – 76 %
4	Dostateczna	75 – 51 %
5	Dopuszczająca	50 – 33 %
6	Niedostateczna	32 – 0 %

1. Tabela z kryteriami oceny współpracy w grupie

Kategoria	Bardzo dobry	Dobry	Dostateczny	Dopuszczający	Niedostateczny
Zadana praca	Konsekwentnie wykonuje zadana pracę, przypomina innym o zadanej pracy	Koncentruje się na wyznaczonym zadaniu	Przez większość czasu wykonuje zadaną pracę, czasami rozmawia na inne tematy	Często odrywa się od zadanej pracy, dyskutuje na tematy nie związane z pracą	Odrywa od pracy innych członków grupy, zajmuje się różnymi sprawami
Wkład w pracę grupy	Ma ciekawe pomysły, zadaje pytania wyjaśniające, w razie nieobecności dostarcza grupie swoje materiały	Wykonuje wyznaczone zadania przed czasem, potrafi słuchać innych	Czasami nie słucha pomysłów innych, wnosi pewien wkład w pracę innych	Wykonuje tylko część wyznaczonej pracy	Przeszkadza, nie przynosi potrzebnych materiałów, często nieobecności uniemożliwiają pracę grupy
Umiejętności pracy grupowej	Docenia wkład wnoszony przez innych zachęca do dobrej komunikacji, często wyraża szacunek dla innych pomysłów	Często chwali wkład innych w pracę, zdolny do kompromisu	Czasami chwali innych, nie zawsze okazuje szacunek innym członkom grupy	Rzadko chwali innych i rzadko okazuje szacunek innym członkom grupy	Dominuje w dyskusji, nie daje innym szansy zabrania głosu, nie jest skłonny do kompromisu

2. Kryteria oceny odpowiedzi ustnej:

- Wiadomości sprawdzane podczas odpowiedzi ustnych obejmują materiał z ostatniej lekcji, ewentualnie zagadnienia z nią związane.
- Podczas odpowiedzi ustnej uczeń powinien wykazać się nie tylko wiedzą merytoryczną, ale również sprawnym operowaniem pojęciami historycznymi oraz skuteczną komunikacją, samodzielnością i płynnością odpowiedzi,

3. Bieżącą pracę ucznia na lekcji ocenia się poprzez znaki „+” i „-”

- 4 minusy – ocena niedostateczna
- 3 minusy + 1 plus – ocena dopuszczająca
- 2 minusy + 2 plusy – ocena dostateczna
- 1 minus + 3 plusy – ocena dobra
- 4 plusy – ocena bardzo dobra

8. Wystawianie oceny śródrocznej i rocznej.

Waga ważności poszczególnych stopni

Przy wystawianiu stopnia na zakończenie semestru lub roku szkolnego bierze się pod uwagę jego wagę ważności. Największą wagę mają stopnie z prac pisemnych tj. sprawdzianów i testów (obejmujących dział lub większą partię materiału)

- a) sprawdziany całogodzinne – 5
- b) odpowiedzi ustne i pisemne (kartkówki) – 2
- c) prace samodzielne dodatkowe (projekty) – 4
- d) aktywność na lekcji – 2
- e) zadania domowe – 1
- f) kartkówki z trzech ostatnich lekcji – 4
- g) zeszyt przedmiotowy - 2
- h) praca na lekcji – 2

Sposób wyliczania oceny śródrocznej i rocznej

$$\text{Ocena} = \frac{\text{suma iloczynów (suma ocen z każdego obszaru x waga ważności)}}{\text{suma wag ważności}} = \text{-----}$$

Do wyliczenia oceny rocznej bierzemy oceny cząstkowe z II semestru oraz ocenę semestralną z pierwszego semestru z wagą 5.

Wystawione oceny są jawne zarówno dla uczniów jak i rodziców.

Oceny wpisywane są do zeszytu.

Na prośbę ucznia lub jego rodziców ocena będzie uzasadniona.

9. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z historii.

- Przed wystawieniem rocznej oceny klasyfikacyjnej z historii, uczeń może ubiegać się o wyższą ocenę od przewidywanej w ciągu jednego dnia nauki szkolnej od dnia wystawienia ocen, podanego zarządzeniu dyrektorowi szkoły
- O ocenę wyższą niż przewidywana może ubiegać się uczeń, dla którego przewidywana jest ocena niedostateczny, dopuszczający, dostateczny, dobry.
- Na drugi dzień od momentu uzyskania informacji o proponowanej ocenie, uczeń musi przedstawić na piśmie uzasadnione powody przemawiające za podwyższeniem wyżej wymienionej oceny.
- W sytuacji uznania zasadności skargi nauczyciel określa zakres materiału, o którym informuje zainteresowanego ucznia.
- W ciągu dwóch dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej uczeń pisze test sprawdzający uwzględniający treści programowe na daną ocenę.

Ocena wystawiona przez nauczyciela jest ostateczna

10. Sposoby informowania o osiągnięciach.

1. Uczniów:

- a) - ustne uzasadnienie oceny
- b) - recenzje prac pisemnych
- c) - publikowanie wyników konkursów, prac uczniowskich
- d) - informacja zwrotna

2. Rodziców:

- a) - rozmowa indywidualna
- b) - udostępnienie prac do wglądu
- c) - korespondencja
- d) - świadectwo.

11. Ewaluacja PZO.

W celu ewaluacji systemu oceniania nauczyciel przeprowadza rozmowy z uczniami i rodzicami. Na podstawie wniosków wnosi poprawki do systemu.

12. Aneks do kryteriów oceniania z historii –historia –nauczanie zdalne

1. Oceny wystawiane są zgodnie z obowiązującym w szkole systemem wagowym
2. Zdalna realizacja treści z podstawy programowej odbywać się będzie z wykorzystaniem narzędzi wskazanych przez nauczyciela, np. dziennika elektronicznego, poczty

elektronicznej , telefonicznych wiadomości tekstowych (sms) i obrazkowych (mms),

kontakt telefoniczny z nauczycielem, komunikatorów, programów do telekonferencji

przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu, lekcji online.

3. Zdalne monitorowanie i ocenianie postępów uczniów odbywać się będzie poprzez:

I. testy na platformach (wcześniejsza informacja o terminie i zakresie materiału, w celu

rezerwacji dostępu do komputera – dostęp do testu tylko raz, w wyznaczonym czasie),

w przypadku niedostosowania się do terminu wykonania testu uczeń zobowiązany jest

do napisania go w drugim ustalonym przez nauczyciela terminie. Nie wykonanie testu

bez usprawiedliwienia przyczyny jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

II. nośnik wskazany przez nauczyciela np.: e-mail podany przez nauczyciela, załącznik

do dziennika elektronicznego, Microsoft Teams, telefon lub inne uzgodnione pomiędzy nauczycielem, uczniem lub rodzicem).

4. Wszystkie formy zaplanowane przez nauczyciela są obowiązkowe. Za wykonane zadania nauczyciel wystawia uczniom oceny w skali od 1 do 6.
5. Uczeń może poprawić każdą ocenę z testów sprawdzających wiedzę w terminie dwóch tygodni. Ocena z poprawy wpisywana jest do dziennika, a przy ustalaniu oceny na koniec poszczególnych semestrów brane są pod uwagę obydwie oceny (uzyskane w pierwszym terminie i z poprawy).
6. Nieprzesłanie do nauczyciela zleconego zadania, brak zadania, nie zaliczenie zadania we wskazanym terminie, traktowane jest każdorazowo jako nieprzygotowanie do zajęć.
7. Nauczyciel może wstawić w rubryce ocen następujące oznaczenia: – brak zadania, + zaliczone zadanie lub plus za aktywność
8. Nie poprawia się ocen z kart pracy.
9. Korzystanie przez ucznia z prac innych osób/uczniów (bez podania źródeł) – plagiat, skutkuje oceną niedostateczną bez możliwości poprawy
10. Pozostałe ustalenia są zgodne z wcześniej podanymi kryteriami oceniania (wrzesień 2019).
11. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb uczniów, terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie, instrukcje dla uczniów powinny być proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.